



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2019 № 350-па

г. Курск

О проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных на соискание областной государственной поддержки, и выделении субсидий иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации отдельных общественно полезных программ

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и статьей 7 Закона Курской области от 22 ноября 2007 года № 115-ЗКО «Об областной государственной поддержке общественных объединений в Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки (далее – Положение) в виде субсидий иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации вышеуказанных проектов;

Порядок предоставления из областного бюджета субсидий иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок).

2. Определить ответственным за осуществление организационных мероприятий по проведению конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки в соответствии с Положением, комитет внутренней политики Администрации Курской области.

3. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки и утвердить её прилагаемый состав.



4. Комитету материально-технического обеспечения Администрации Курской области (В.Н. Симоненков) в соответствии с Порядком:

провести организационные мероприятия по предоставлению из областного бюджета субсидий иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов общественно полезных программ и обеспечение исполнения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Курской области от 7 декабря 2018 г. № 86-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на реализацию мероприятий по поддержке общественных объединений в Курской области;

оказать всестороннее содействие общественным объединениям (организациям) - победителям конкурса в оформлении необходимой отчетной документации по расходованию средств субсидии и своевременную сдачу отчетности по установленной форме в соответствии с заключенным соглашением и Порядком.

5. Предоставить право подписи соглашений о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим постановлением, исполняющему обязанности заместителя Губернатора Курской области – руководителя Администрации Губернатора Курской области Ю.П. Князеву.

6. Признать утратившими силу постановления Администрации Курской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

И.о. временно исполняющего
обязанности Губернатора
Курской области



С.Ю. Набоко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации Курской области
от 19.04.2019 № 350-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки

Настоящее Положение разработано в целях реализации Закона Курской области от 22 ноября 2007 года № 115–ЗКО «Об областной государственной поддержке общественных объединений в Курской области», в рамках исполнения подпрограммы «Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные принципы, порядок и условия проведения конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки (далее - Конкурс).

1.2. Цель Конкурса - стимулирование и поддержка гражданских инициатив общественных объединений, реализуемых ими в рамках социальных и общественно значимых программ, а также содействие развитию институтов гражданского общества, демократизации власти.

Основной формой областной государственной поддержки проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями, является предоставление субсидии из областного бюджета на указанные цели.

Установить в пределах и за счет бюджетных ассигнований предельную сумму средств, которая может быть израсходована на реализацию одного проекта по результатам конкурса, не превышающую 100,0 тысяч рублей.

1.3. Задачи Конкурса:

совершенствование взаимодействия общественных объединений и органов государственной власти в решении социальных и общественно значимых проблем;

внедрение в практику принципов социального партнерства и взаимной ответственности;

привлечение дополнительных финансовых, интеллектуальных и

информационных ресурсов в развитие социально-экономической сферы области.

1.4. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

общественно полезный (социальный) проект некоммерческой организации (далее - социальный проект) - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» по приоритетным направлениям, предусмотренным пунктом 2 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 (далее - приоритетные направления);

расходы на реализацию социальных проектов - все расходы, произведенные некоммерческой организацией в текущем финансовом году, связанные с реализацией социального проекта, в том числе:

- расходы на оплату труда;
- расходы на закупку товаров, работ, услуг;
- командировочные расходы;
- расходы на арендную плату;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- прочие расходы, связанные с реализацией социальных проектов, за исключением:

- расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходов, связанных с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с социальными проектами;

- расходов на поддержку политических партий и кампаний;
- расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходов на фундаментальные научные исследования;
- расходов на приобретение алкогольных напитков, табачной продукции и других подакцизных товаров;

- расходов на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- уплаты штрафов.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Курской области.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, в случае предоставления субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации программы поддержки, в части оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям, осуществляющим мероприятия по приоритетным направлениям в рамках исполнения подпрограммы «Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области».

1.7. Получателями субсидии являются некоммерческие организации в форме общественных организаций (далее - НКО), отвечающие условиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения, и являющиеся победителями Конкурса.

Победители Конкурса отбираются в соответствии с критериями оценки заявок на участие в Конкурсе.

1.8. Основные принципы проведения Конкурса:

публичность и открытость;

свобода получения и распространения информации о Конкурсе;

равенство прав общественных объединений на получение финансовой поддержки;

свобода выбора участниками Конкурса номинации Конкурса в соответствии со своей сферой деятельности.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия), которая формируется из представителей Администрации Курской области, членов общественных объединений Курской области (при условии, что такие организации не участвуют в Конкурсе), членов общественного совета при Администрации Курской области, членов Общественной палаты Курской области (далее - члены Комиссии).

В состав Комиссии по согласованию с их руководителями также могут входить представители: коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

средств массовой информации, учредителями которых не являются органы государственной власти Курской области и органы местного самоуправления Курской области;

специалисты в области экономики, права, экологии, социологии, проектной деятельности и других областей знания, имеющие опыт оценки, подготовки и реализации социально значимых проектов по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Комитет внутренней политики Администрации Курской области представляет для утверждения перечень кандидатур для включения в состав Комиссии по проведению Конкурса и обеспечивает её работу.

2.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

2.3. Число членов Комиссии, замещающих государственные должности Курской области и должности государственной гражданской службы Курской области, должно быть менее половины состава Комиссии.

2.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Курской области.

2.5. Возглавляет Комиссию председатель. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя либо один из членов Комиссии, определяемый председателем.

2.6. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением Администрации Курской области.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа ее членов.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

2.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

2.10. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.11. Ведение документации по работе Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, включая подготовку и рассылку уведомлений, материалов и документов к заседаниям Комиссии, не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения заседания Комиссии;

б) осуществляет организационное обеспечение, подготовку информационных материалов;

в) осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии;

г) осуществляет доведение решений Комиссии до всех ее членов;

д) подготавливает проекты решений Комиссии;

е) представляет информацию о заседании Комиссии в комитет внутренней политики Администрации Курской области для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Комиссия определяет дату, время и место проведения заседания для рассмотрения заявок НКО на участие в Конкурсе.

2.13. Комиссия оценивает поступившие от участников Конкурса заявки по 100-балльной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1	Актуальность и социальная значимость проекта (программы), востребованность и достижимость заявленных результатов	0,4	от 0 до 100
2	Детальная проработанность проекта (программы), в том числе соответствие мероприятий проекта (программы) его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации	0,4	от 0 до 100
3	Реалистичность и обоснованность представленной сметы расходов на реализацию проекта (программы) с учетом соотношения затрат на осуществление проекта (программы) и предполагаемых результатов, соответствия статей расходов предполагаемой проектной (программной) деятельности	0,4	от 0 до 100
4	Наличие у заявителя опыта реализации аналогичных проектов (программ) по заявленному направлению, масштабу деятельности	0,3	от 0 до 100
5	Наличие квалифицированного кадрового потенциала, который планируется задействовать в реализации проекта (программы)	0,2	от 0 до 100
6	Количество добровольцев, которых планируется привлечь к	0,2	от 0 до 100

	реализации проекта (программы), охват населения мероприятиями проекта (программы)		
7	Наличие, объем и актуальность информации о деятельности заявителя на официальном веб-сайте (странице) или аккаунте (группе) заявителя в социальных сетях в сети Интернет	0,1	от 0 до 100
8	Доля собственных или привлеченных из других источников средств на реализацию проекта (программы)	0,1	25% - 50 баллов; от 26 до 50% - 50 баллов плюс 2 балла за каждый процент свыше 25%; свыше 50% планируемых расходов на реализацию программы - 100 баллов

На основании оценок членов Комиссии в оценочной ведомости проектов (программ) (приложение № 8 к настоящему Положению) по каждой заявке рассчитываются общий и средний баллы, которые отражаются в итоговой ведомости по проектам (программам) (приложение № 9 к настоящему Положению).

Общий балл заявки рассчитывается путем сложения всех баллов членов Комиссии, полученных по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости. Средний балл заявки рассчитывается путем деления общего балла заявки на число членов Комиссии, принимавших участие в оценке заявки.

Комиссия составляет рейтинг заявок в соответствии со средним баллом каждой заявки, определяет количество победителей Конкурса и размер субсидии каждого победителя с учетом пределов лимитов бюджетных ассигнований, при этом размер субсидии не может быть меньше 30 процентов от запрашиваемой НКО суммы для реализации проекта (программы).

2.14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии, в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Не допускается указание в протоколах заседаний Комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов Комиссии в отношении конкретных заявок на участие в Конкурсе и подавших их организаций, за

исключением случаев, когда член Комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Комиссии.

2.15. Протокол заседания Комиссии передается в комитет материально-технического обеспечения Администрации Курской области.

2.16. К компетенции Комиссии относятся следующие вопросы:

определение номинаций Конкурса;

принятие решения по итогам Конкурса.

2.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом внутренней политики Администрации Курской области.

2.18. Член Комиссии:

вправе знакомиться с заявками и документами, представленными для участия в Конкурсе;

обязан соблюдать права авторов заявок на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.19. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии в итогах Конкурса понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

участие члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала приема заявок;

наличие у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником Конкурса, в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала приема заявок;

получение членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником Конкурса, в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала приема заявок;

наличие у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником Конкурса, ее учредителем или руководителем, в течение 12 месяцев, предшествующих дате начала приема заявок.

В случае если Комиссии стало известно о наличии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, она до начала рассмотрения заявок принимает решение о приостановке участия члена конкурсной комиссии в рассмотрении и оценке заявок, в отношении которых установлено наличие личной заинтересованности либо иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии.

2.20. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также о решении, принятом Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе заседания Комиссии.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть зарегистрированные в установленном порядке НКО, осуществляющие свою деятельность на территории Курской области и отвечающие на день подачи заявки следующим требованиям:

1) не находящиеся в процессе ликвидации, не имеющие решения арбитражного суда о признании НКО банкротом и об открытии конкурсного производства, не имеющие принятого в установленном федеральным законодательством порядке решения о приостановлении деятельности НКО;

2) не имеющие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе:

если она обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

если общая сумма излишне уплаченных и излишне взысканных с НКО налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему

Российской Федерации равна или превышает сумму просроченной задолженности НКО по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

если она в установленный законодательством о налогах и сборах срок перечислила налог в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства с ошибкой в оформлении поручения на перечисление налога, вследствие которой соответствующая сумма налога по данным налогового органа числится за НКО как недоимка;

3) осуществляющие деятельность в течение не менее одного года до подачи заявки;

4) не имеющие фактов нецелевого использования субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета. НКО не может быть отказано в допуске к участию в Конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;

5) не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Комитет внутренней политики Администрации Курской области не менее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в Конкурсе обеспечивает размещение в средствах массовой информации, являющихся источником официального опубликования нормативных правовых актов Курской области, а также на официальном сайте Администрации Курской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте Общественной палаты Курской области объявление о проведении Конкурса и начале приема заявок на участие в нем, которое включает в том числе:

- реквизиты нормативных документов о проведении Конкурса;
- сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе;
- перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
- максимальный размер субсидии;

порядок объявления результатов Конкурса;
сроки объявления результатов Конкурса;
номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
иные сведения, предусмотренные статьей 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. В течение одного месяца со дня опубликования информации о проведении Конкурса НКО направляет в Администрацию Курской области по адресу: 305002, г. Курск, Красная площадь, Дом Советов заявку (приложение № 1 к настоящему Положению) на участие в Конкурсе.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава НКО;
копия свидетельства о государственной регистрации НКО;
копия свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
паспорт проекта общественно полезной программы (приложение № 2 к настоящему Положению);

сведения о бюджете проекта общественно полезной программы на соискание областной государственной поддержки (приложение № 3 к настоящему Положению);

анкета НКО (приложение № 4 к настоящему Положению), подписанная уполномоченным лицом (руководителем) НКО;

сведения об организаторах и руководителях проекта (приложение № 5 к настоящему Положению);

сведения о соисполнителях по проекту (приложение № 6 к настоящему Положению);

анкета уполномоченного лица (руководителя) НКО (приложение № 7 к настоящему Положению);

выписка из протокола (решения) руководящего органа НКО, подтверждающего полномочия уполномоченного лица (руководителя);

копия паспорта (или документа, его заменяющего) уполномоченного лица (руководителя) НКО;

4.3. В период приема заявок на участие в Конкурсе комитет внутренней политики Администрации Курской области:

оказывает НКО, подающим заявления и документы (далее - Заявители), консультативную помощь по вопросам их оформления;

осуществляет регистрацию представленных заявок в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации заявок;

обеспечивает сохранность поданных заявок.

4.4. НКО вправе подать не более одной заявки по каждой номинации Конкурса.

4.5. Заявители, не предоставившие полный комплект документов или предоставившие документы, не соответствующие установленным формам,

не допускаются к участию в Конкурсе.

4.6. НКО имеет право отозвать свою программу (проект) до заседания Комиссии. В этом случае о своем решении оно должно уведомить письменно Комиссию. Пакет конкурсных документов возвращается НКО.

4.7. В течение 5 рабочих дней со дня получения заявок проводится их предварительное рассмотрение в целях:

- а) определения соответствия заявок учредительным документам;
- б) отнесения заявителя к категории Участников конкурса в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- в) установления наличия и соответствия документов в составе заявки Заявителя перечню документов и требованиям к их оформлению, установленным разделом 4 настоящего Положения.

4.8. Заявитель, подавший заявку на участие в Конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

Заявитель не соответствует требованиям к участникам Конкурса, установленным разделом 3 настоящего Положения;

Заявителем представлено более одной заявки на одну номинацию Конкурса;

к заявке, представленной Заявителем, прилагается неполный пакет документов, указанный в пункте 4.2 настоящего Положения;

представленная Заявителем заявка содержит недостоверную информацию;

заявка поступила организатору Конкурса после окончания срока приема заявок.

4.9. В течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок комитет внутренней политики Администрации Курской области передает заявки и журнал регистрации заявок в Комиссию.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе Комиссия утверждает список НКО, допущенных к участию в Конкурсе, а также список НКО, не допущенных к участию в Конкурсе.

Списки НКО, допущенных к участию в конкурсе, с указанием названия проекта и размера запрашиваемой субсидии и не допущенных к участию в Конкурсе, секретарь Комиссии передает в комитет внутренней политики Администрации Курской области, который в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения размещает их в газете «Курская правда», на сайте Общественной палаты Курской области (<http://op46.ru>), на сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru>).

4.11. Решение Комиссии в письменном виде не высылается.

Приложение №1
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных
программ, представленных
общественными объединениями на
соискание областной
государственной поддержки

Регистрационный номер:																				
Дата подачи:																				
(заполняется секретарем конкурсной комиссии при регистрации заявки)																				

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов общественно
полезных программ, представленных общественными
объединениями на соискание областной
государственной поддержки

1. Полное название объединения:

2. Название программы (проекта):

3. Направление деятельности по программе (проекту):
(укажите только главную позицию)

4. В рамках какой номинации Конкурса реализуется программа:
(укажите не более одной)

5. Краткое описание программы (проекта):

6. Сроки выполнения программы (проекта):

7. Территория реализации программы (проекта) (указать город, округ, район):

--

8. Руководитель программы (проекта):

--

9. Уполномоченное лицо (руководитель) общественного объединения:

10. Продолжительность программы (проекта) (месяцев)	Дата начала	Дата окончания

11. Общий бюджет программы (проекта) (руб.)	Внебюджетные средства, в т.ч.:		Запрашиваемые средства (руб.)
	Собственные средства (руб.)	Привлеченные средства (руб.)	

12. Банковские реквизиты:

--

_____ /Ф.И.О. уполномоченного лица (руководителя) общественного объединения, подпись/ М.П. (при наличии)/

_____ /Ф.И.О. руководителя программы (проекта), подпись

_____ Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии/ подпись

Полный пакет документов должен быть предоставлен на бумажных и электронных носителях.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных
программ, представленных
общественными объединениями на
соискание областной государственной
поддержки

ПАСПОРТ

проекта общественно полезной программы, представленной
общественным объединением на соискание областной государственной
поддержки

/информация о программе (проекте)/

1. Название программы (проекта):

2. Территория реализации программы (проекта):

3. Цели и задачи программы (проекта):

4. Постановка проблемы/обоснование значимости программы (проекта):

5. Описание деятельности по программе (проекту) / механизмы его реализации:

6. Календарный план реализации программы (проекта):

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки реализации:	Ответственные лица:

7. Характеристика ситуации на начало реализации программы (проекта), описание проблемы, решению/снижению которой посвящена программа (проект), обоснование социальной значимости программы (проекта) (не более 1 страницы)

8. Ожидаемые результаты реализации программы (проекта):

9. Критерии оценки эффективности реализации программы (проекта):

10. Соисполнители по программе (проекту) и их участие:

№ п/п	Наименование организации	Перечень выполняемых работ	Объем финансирования (руб.)

11. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет в хронологическом порядке:

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Период выполнения	Суммы, источники финансирования	Достигнутые результаты
1				
2				
3				
...				

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных программ,
представленных общественными
объединениями
на соискание областной государственной
поддержки

**ОБЩИЙ БЮДЖЕТ
ПРОЕКТА ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ ПРОГРАММЫ,
ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЕМ НА
СОИСКАНИЕ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ**

№ п/п	Статьи бюджета	Общий бюджет, руб.	ИМЕЮЩИЕСЯ СРЕДСТВА		Запрашиваемые средства, руб.
			Собствен- ные средства, руб.	Внебюджетные привлеченные (спонсорские) руб.	
1	2	3	4	5	6
1.	Транспортные расходы				
2.	Издательские расходы				
3.	Расходы на связь (за исключением мобильной)				
4.	Расходы на приобретение расходных материалов (включая канцелярские товары)				
5.	Оплата труда штатных сотрудников				

1	2	3	4	5	6
6.	Аренда помещений на период реализации программы (проекта)				
7.	Оплата труда привлеченных специалистов				
8.	Оплата расходов на проведение мероприятий (конференций, семинаров), необходимых для выполнения программы				
9.	Оплата расходов на приобретение оборудования, необходимого для выполнения программы (проекта)				
10.	Оплата услуг сторонних организаций				
11.	Прочее				
	ИТОГО:				

Ф.И.О. уполномоченного лица (руководителя) общественного объединения
 _____ (подпись)

Ф.И.О. главного бухгалтера общественного объединения (при наличии)

 (подпись) М.П.

Общая сумма статей «Оплата труда» и «Аренда помещений» не должна превышать 30% от суммы гранта.

Приложение № 4
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных
программ, представленных
общественными объединениями на
соискание областной государственной
поддержки

АНКЕТА
общественного объединения, представившего проект
общественно полезной программы на соискание областной
государственной поддержки

1. Полное название общественного объединения:			
2. Дата регистрации:		3. Дата перерегистрации:	
4. Юридический адрес общественного объединения:			
5. Фактический адрес общественного объединения:			
6. Почтовый адрес общественного объединения:			
7. Телефон:		8. Факс:	
9. Эл. почта:			
		10. Интернет-страница:	
11. Уполномоченное лицо (руководитель) общественного объединения, Ф.И.О.:			
12. Должность:			
13. Телефон уполномоченного лица		14. Факс:	15. Эл. почта:

<p>- получали ли Вы гранты других фондов в течение последних 2 лет? Если да, укажите название грантодающей организации и наименование программы (проекта)</p>	
<p>29. Собственные ресурсы для реализации программы (проекта):</p>	

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных
программ, представленных
общественными объединениями
на соискание областной государственной
поддержки

СВЕДЕНИЯ

об организаторах и руководителях проекта общественно полезной
программы, представленной общественным объединением на соискание
областной государственной поддержки

1. Руководитель проекта, Ф.И.О.:			
2. Должность в общественном объединении:			
3. Рабочий телефон:		4. Факс:	
5. Эл. почта:		6. Домашний телефон:	
7. Мобильный телефон:			
8. Бухгалтер проекта, Ф.И.О.:			
9. Рабочий телефон:		10. Факс:	
11. Эл. почта:		12. Домашний телефон:	
13. Мобильный телефон			

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных
программ, представленных
общественными объединениями
на соискание областной государственной
поддержки

СВЕДЕНИЯ
о соисполнителях по проекту общественно полезной
программы, представленной общественным объединением
на соискание областной государственной поддержки

1. Полное название объединения:	
---------------------------------	--

2. Юридический адрес объединения:	
-----------------------------------	--

3. Фактический адрес объединения:	
-----------------------------------	--

4. Телефон:		5. Факс:	

6. Эл. почта:		7. Интернет- страница:	
---------------	--	---------------------------	--

8. Контактное лицо:	
---------------------	--

9. Должность в объединении:	
--------------------------------	--

10. Участие в реализации программы (проекта)/объем и формы участия

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Объем финансирования (руб.)

Приложение № 7
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных
программ, представленных
общественными объединениями на
соискание областной государственной
поддержки

АНКЕТА

уполномоченного лица (руководителя) общественного
объединения, представившего проект общественно полезной
программы на соискание областной государственной поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	
1.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
2.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
3.	Домашний адрес и номер телефона	
4.	Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан)	
5.	Дата	
6.	Подпись	

Приложение № 8
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных
программ, представленных
общественными объединениями на
соискание областной государственной
поддержки

Оценочная ведомость проектов (программ)
Заседание конкурсной комиссии по отбору проектов (программ)
некоммерческих организаций, представленных на конкурс на право
получения в _____ году субсидий из областного бюджета
от _____ № _____

№ п / п	Наименование организации	Ф.И.О. руководителя организации / Ф.И.О. руководителя проекта (программы)	Наименование проекта (программы)	Оценка (баллы) по каждому критерию (с учетом коэффициента значимости)								Итоговый балл (с учетом коэффициента значимости)	
				1	2	3	4	5	6	7	8		
1													
2													
3													
...													

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению о проведении конкурса
проектов общественно полезных
программ, представленных
общественными объединениями на
соискание областной государственной
поддержки

Итоговая ведомость по проектам (программам)
заседания конкурсной комиссии по отбору проектов (программ)
некоммерческих организаций, представленных на конкурс на право
получения в _____ году субсидий из областного бюджета
от _____ № _____

№ п/п	Наименование организации	Руководитель, должность	Наименование проекта (программы) по номинациям	Общий балл (с учетом коэффициента значимости)	Средний балл	Сумма средств субсидии, выделяемая для реализации проекта (программы, тыс. руб.)
1						
2						

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 19.04.2019 № 350-па

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий иным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий иным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат по результатам конкурса проектов общественно полезных программ в соответствии с Законом Курской области от 22 ноября 2007 г. № 115-ЗКО «Об областной государственной поддержке общественных объединений в Курской области» (далее - субсидия) за счет средств областного бюджета, предусмотренных Администрации Курской области на данные цели.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Реализация мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России в Курской области» государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области».

1.3. Субсидия предоставляется Администрацией Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе общественным объединениям, признанным победителями конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки (далее - получатели субсидии), проводимого в соответствии с Положением о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2019 № 350-па (далее – Положение).

1.4. Решение о предоставлении субсидии утверждается, согласно Положению, протоколом конкурсной комиссии, в котором указываются получатели субсидии и ее размер.

1.5. Комитет материально-технического обеспечения Администрации Курской области в соответствии с протоколом конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия по предоставлению субсидий из областного бюджета получателям субсидии на финансовое

обеспечение затрат по реализации отдельных общественно полезных проектов (программ) общественных объединений и обеспечение исполнения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Курской области от 7 декабря 2018 г. № 86-ЗКО «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» на реализацию мероприятий по поддержке общественных объединений в Курской области;

2) проводит процедуру подписания с получателями субсидии соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат, осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий и осуществляет прием отчетной документации по их использованию на цели проекта в соответствии со сметой проекта;

3) оказывает всестороннее содействие получателям субсидии в оформлении необходимой отчетной документации по расходованию средств субсидии и своевременную сдачу отчетности по установленной форме в соответствии с заключенным соглашением и настоящим Порядком.

1.6. В ходе реализации проекта допустимо внесение изменений в смету (бюджет) проекта по письменному заявлению получателя субсидии, если эти изменения необходимы для достижения целей проекта и не являются основанием для нецелевого использования средств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Администрацией Курской области с получателем субсидии.

Для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии комитет внутренней политики Администрации Курской области предоставляет в комитет материально-технического обеспечения Администрации Курской области пакет документов согласно перечню, указанному в пункте 4.2 Положения.

Проект соглашения о предоставлении субсидии разрабатывается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов Курской области, и должен содержать в том числе:

а) сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;
б) порядок перечисления субсидии получателям субсидии;
в) согласие получателей субсидии на осуществление Администрацией Курской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий;

д) ответственность за несоблюдение получателями субсидии условий соглашений, предусматривающую возврат субсидии в бюджет Курской области;

е) счет, на который подлежит перечислению субсидия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) формы для заполнения по плановым значениям показателей результативности, отчету о достижении значений показателей результативности и отчету об использовании средств субсидии в соответствии с приложениями №№ 1, 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.2. Администрация Курской области в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется при следующих условиях:

а) предоставление получателем субсидии пакета документов, определенного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) заключение получателем субсидии с Администрацией Курской области соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с установленной формой;

в) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией Курской области, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Курской области;

в) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются непредоставление (предоставление не в полном объеме) или несоответствие документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидии Администрация Курской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе уведомляет об этом получателя субсидии в письменной форме, с указанием причин отказа.

2.7. Предельная сумма средств, которая может быть израсходована на реализацию одного проекта по результатам конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки, устанавливается постановлением Администрации Курской области.

2.8. Субсидия перечисляется Администрацией Курской области получателю субсидии на его расчетный счет в течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Для перечисления субсидии Администрация Курской области предоставляет в комитет финансов Курской области соглашение о предоставлении субсидии и платежное поручение.

3. Требования к отчетности

3.1. В ходе реализации проекта (программы) получатель субсидии обязан представлять информацию в комитет внутренней политики Администрации Курской области о планируемых публичных мероприятиях в рамках реализуемого проекта не позднее, чем за три рабочих дня до дня их проведения.

3.2. Администрация Курской области вправе на любом этапе реализации проекта (программы) запросить промежуточную отчетность о реализации получателем субсидии проекта (программы).

3.3. После окончания реализации проекта (программы) получатели субсидии в течение 10 рабочих дней с даты окончания проекта (программы) представляют:

в комитет материально-технического обеспечения Администрации Курской области - итоговый финансовый отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в комитет внутренней политики Администрации Курской области - итоговый письменный отчет о реализации проекта (программы) в свободной форме, отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с приложениями №1 и №2 к настоящему Порядку, а также фото, презентации, видеоматериалы об исполнении проекта, полиграфическую и печатную продукцию.

Срок представления отчета об использовании субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация Курской области и органы государственного финансового контроля в пределах полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии. Получатель субсидии при подписании соглашения дает согласие на осуществление указанных проверок.

4.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законодательством, законодательством Курской области.

4.3. При установлении Администрацией Курской области или органами, осуществляющими государственный финансовый контроль, нарушения условий, целей и порядка, выявленных при предоставлении субсидии и в процессе расходования полученных средств, Администрация Курской области в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии на ее лицевой счет в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.4. В ходе реализации проекта (программы) получатель субсидии вправе самостоятельно перераспределить средства субсидии между статьями сметы расходов на реализацию проекта (программы) в случае, если общая сумма перераспределяемых между статьями сметы расходов на реализацию проекта (программы) средств не превышает 10 процентов от общего объема средств предоставленной субсидии.

4.5. Неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году в срок до 31 декабря текущего финансового года.

4.6. В случае невозврата средств субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком, они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидий иным некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат

Показатели результативности

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (человек) *		человек	ЧЕЛ		
2.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России (человек) **		человек	ЧЕЛ		
3.	Количество участников мероприятий, проведенных в рамках реализуемого проекта ***		человек	ЧЕЛ		

1, 2 и 3 - плановые значения показателей для общественных объединений, получивших государственную поддержку за счет средств областного бюджета и, в случае заключения Соглашения между Администрацией Курской области и Федеральным агентством по делам национальностей Российской Федерации, средств федерального бюджета, предусмотренных в указанном Соглашении.

* Указывается общее количество участников мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, исследования и мониторинг состояния гражданского общества, сохранение и популяризацию исторического наследия России, сохранение и

содержание объектов, имеющих историческое, культурное значение и мест захоронения, укрепление дружбы между народами Российской Федерации, развитие физической культуры и спорта, повышение общественной активности граждан, укрепление семейных ценностей, материнства, отцовства и детства; поддержку добровольчества (волонтерства); поддержку краеведческой работы.

** Указывается общее количество участников мероприятий, направленных на сохранение народных, культурных традиций различных народов, проживающих на территории Курской области, развитие культуры и искусства, профилактику экстремизма и терроризма, формирование межнационального и межрелигиозного согласия, развитие традиционной казачьей культуры как исторически сложившегося субэтноса.

Общественные объединения заполняют только графы, соответствующие целям и задачам проекта (программы).

***Указывается общее количество участников мероприятий, проведенных в рамках реализуемого проекта.

Графа заполняется всеми общественными объединениями.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета
субсидий иным некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности общественными объединениями, получившими
государственную поддержку в _____ году по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства (человек) *		человек	ЧЕЛ				
2.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России (человек) **		человек	ЧЕЛ				

1, 2 и 3 - плановые значения показателей для общественных объединений, получивших государственную поддержку за счет средств областного бюджета и, в случае заключения Соглашения между Администрацией Курской области и Федеральным агентством по делам национальностей Российской Федерации, средств федерального бюджета, предусмотренных в указанном Соглашении.

* Указывается общее количество участников мероприятий, направленных на патриотическое и духовно-нравственное воспитание, исследования и мониторинг состояния гражданского общества, сохранение и популяризацию исторического наследия России, сохранение и содержание объектов, имеющих историческое, культурное значение и мест захоронения, укрепление дружбы между народами Российской Федерации, развитие физической культуры и спорта, повышение общественной активности граждан, укрепление семейных ценностей, материнства, отцовства и детства; поддержку добровольчества (волонтерства); поддержку краеведческой работы.

** Указывается общее количество участников мероприятий, направленных на сохранение народных, культурных традиций различных народов, проживающих на территории Курской области, развитие культуры и искусства, профилактику экстремизма и терроризма, формирование межнационального и межрелигиозного согласия, развитие традиционной казачьей культуры как исторически сложившегося субэтноса.

Общественные объединения заполняют только графы, соответствующие целям и задачам проекта (программы).

*** Указывается общее количество участников мероприятий, проведенных в рамках реализуемого проекта.

Графа заполняется всеми общественными объединениями.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий иным
некоммерческим организациям на
финансовое обеспечение затрат

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(наименование общественного объединения)

№ п/п	Направление расходования	План (тыс. руб.)	Факт (тыс. руб.)	% исполнения (тыс. руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон) _____



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курской области
от 19.04.2019 № 350-па

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурса проектов общественно
полезных программ, представленных общественными объединениями
на соискание областной государственной поддержки**

- Харченко Е.В. - заместитель Губернатора Курской области
(председатель комиссии)
- Князев Ю.П. - исполняющий обязанности заместителя Губернатора
Курской области – руководителя Администрации
Губернатора Курской области (заместитель
председателя комиссии)
- Черкашин И.В. - председатель комитета внутренней политики
Администрации Курской области (заместитель
председателя комиссии)
- Гладких В.М. - главный консультант управления по общественным
проектам и взаимодействию с институтами
гражданского общества комитета внутренней
политики Администрации Курской области
(секретарь комиссии)
- Анциферова И.В. - ректор ГОАУ ВО Курской области «Курская
академия государственной и муниципальной службы»
(по согласованию)
- Бондарева О.И. - директор ОБПОУ «Курский педагогический
колледж», член Общественной палаты Курской
области (по согласованию)
- Дремова Л.А. - директор Курского филиала ФГОБУ ВПО
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации», заместитель председателя
Общественной палаты Курской области (по
согласованию)
- Ерменчук А.В. - председатель правового комитета Администрации
Курской области
- Комков К.А. - директор Центра регионального развития Курской

академии государственной и муниципальной службы, член Общественной палаты Курской области (по согласованию)

- Лазарев А.И. - председатель Общественной палаты Курской области, председатель Союза «Федерация организаций профсоюзов Курской области» (по согласованию)
- Окорокова Г.П. ректор ЧОУ ВО Курской области «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (по согласованию)
- Сальников В.Г. - депутат Курской областной Думы, председатель постоянного комитета по физической культуре, спорту, межпарламентским связям и взаимодействию с общественными объединениями Курской областной Думы (по согласованию)
- Сердюкова О.А. - президент Ассоциации нотариусов «Курская областная нотариальная палата», член Общественной палаты Курской области (по согласованию)



Приложение
к постановлению Администрации
Курской области
от 19.04.2019 № 350-па

**Перечень постановлений Администрации Курской области,
признанных утратившими силу**

1. Постановление Администрации Курской области от 13.04.2017 № 308-па «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидии на оказание финансовой поддержки отдельных общественно полезных программ общественных объединений».
2. Постановление Администрации Курской области от 18.08.2017 № 645-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 13.04.2017 № 308-па «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидии на оказание финансовой поддержки отдельных общественно полезных программ общественных объединений в 2017 году».
3. Постановление Администрации Курской области от 07.06.2018 № 470-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 13.04.2017 № 308-па «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидии на оказание финансовой поддержки отдельных общественно полезных программ общественных объединений».
4. Постановление Администрации Курской области от 13.09.2018 № 735-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 13.04.2017 № 308-па «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидии на оказание финансовой поддержки отдельных общественно полезных программ общественных объединений».
5. Постановление Администрации Курской области от 02.07.2014 № 404-па «Об утверждении Положения о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки».
6. Постановление Администрации Курской области от 07.10.2014 № 635-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 02.07.2014 № 404-па «Об утверждении Положения о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки».
7. Постановление Администрации Курской области от 18.12.2014 № 838-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области от 02.07.2014 № 404-па «Об утверждении Положения о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки».

8. Постановление Администрации Курской области от 19.05.2016 № 315-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области 02.07.2014 № 404-па «Об утверждении Положения о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки».

9. Постановление Администрации Курской области от 13.04.2017 № 305-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области 02.07.2014 № 404-па «Об утверждении Положения о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки».

10. Постановление Администрации Курской области от 04.05.2018 № 363-па «О внесении изменения в постановление Администрации Курской области 02.07.2014 № 404-па «Об утверждении Положения о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки».

11. Постановление Администрации Курской области от 23.05.2018 № 435-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области 02.07.2014 № 404-па «Об утверждении Положения о проведении конкурса проектов общественно полезных программ, представленных общественными объединениями на соискание областной государственной поддержки».

